

Freiwilligenmanagement Wünschewagen

| Inhaltsverzeichnis Personalakte Seite 1/1



i Um Missverständnisse zu vermeiden:
Bitte achten Sie auf eine eindeutige Lesbarkeit Ihrer Eintragungen, nutzen Sie ggf. Druckbuchstaben.

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel	
Nachname		Vorname	
Geburtsdatum			

Basis-Dokumente

Art	Eingereicht am
Einwilligung in die Datenverarbeitung	
Freiwilligenprofil	
Vertraulichkeitsverpflichtung	
Qualifikationsnachweis – Rettungsdienst/Pflege	
Erweitertes Führungszeugnis	
Kopie des Führerscheins (Vorder- und Rückseite)	

Weitere Qualifikationsnachweise/Dokumente

(z.B. Erste-Hilfe-Bescheinigung, SDL-Zeugnis, Palliativ-Fortbildung etc.)

Art	Eingereicht am

* Bei Platzmangel bitte Rückseite nutzen.

Freiwilligenmanagement Wünschewagen

| Einwilligung Datenverarbeitung Seite 1/1



 Um Missverständnisse zu vermeiden:
Bitte achten Sie auf eine eindeutige Lesbarkeit Ihrer Eintragungen, nutzen Sie ggf. Druckbuchstaben.

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel	
Nachname		Vorname	

Geburtsdatum	
--------------	--

Hiermit willige ich ein, dass der ASB Landesverband Niedersachsen e.V. und seine Beauftragten, meine im Freiwilligenprofil angegebenen personenbezogenen Daten, verarbeiten und nutzen dürfen. Das Erheben, Speichern, Übermitteln und Nutzen meiner persönlichen Daten gestatte ich insoweit, als dies für die Freiwilligenarbeit bzw. zur Koordinierung meiner freiwilligen Tätigkeit notwendig ist. Der Umgang mit meinen persönlichen Daten hat den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes zu entsprechen.

Ich bin mit der Nutzung und Weitergabe meiner persönlichen Daten zum Zwecke der Beantragung und Abrechnung öffentlicher Fördermittel einverstanden. Eine sonstige Weitergabe meiner persönlichen Daten an Dritte ohne meine Zustimmung ist nicht gestattet.

Die Verwendung meiner Daten zu statistischen Zwecken ist nur erlaubt, wenn ein Bezug zu meiner Person ausgeschlossen ist, also anonymisiert erfolgt.

Ich bin damit einverstanden, dass mich der ASB regelmäßig über Veranstaltungen und die Arbeit des ASB informiert.

Meine Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit durch Erklärung gegenüber dem ASB widerrufen werden. In diesem Fall werden meine Daten gesperrt und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gelöscht.

Ort, Datum	Unterschrift Freiwillige/r

Freiwilligenmanagement Wünschewagen

| Freiwilligenprofil Seite 1/2



Basisinformationen



Um Missverständnisse zu vermeiden:

Bitte achten Sie auf eine eindeutige Lesbarkeit Ihrer Eintragungen, nutzen Sie ggf. Druckbuchstaben.

Ort, Datum:			
Name, Vorname:	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		
Geburtsdatum:			
Adresse:			
Festnetztelefon:		Mobiltelefon:	
E-Mail:		Weitere	
Führerschein:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse:	Eigener PKW:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bekleidungsgrößen			
Jacke/Weste		Shirt/Pullover	
		Hose	
		Schuhe	
ASB-Mitgliedschaft			
<input type="checkbox"/> Ich bin noch kein ASB-Mitglied <input type="checkbox"/> Ich bin ASB-Mitglied - <u>Mitgliedsnummer:</u>			
Berufliche Situation			
<input type="checkbox"/> Schüler/in/Azubi		<input type="checkbox"/> Arbeitssuchend	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
<input type="checkbox"/> Berufstätig		<input type="checkbox"/> Im Ruhestand	
Berufs- ausbildung(en)			
Aktuelle (berufl.) Tätigkeit			
Erfahrungen mit ehrenamtlichem/freiwilligem Engagement			
<input type="checkbox"/> Nein			
<input type="checkbox"/> Ja, Folgende			
Einsatzgebiet(e) – Mehrfachauswahl möglich			
<input type="checkbox"/> FahrerIn/Fahrer	<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> Freiwilligenmanagement	
<input type="checkbox"/> Fahrgastbetreuung	<input type="checkbox"/> Spendenakquise/Fundraising	<input type="checkbox"/> Aus- und Fortbildung	
<input type="checkbox"/> Reiseplanung und -organisation	<input type="checkbox"/> Foto-/Filmdokumentation	<input type="checkbox"/> Wartung- und Beschaffung	
Freiwillige Anmerkungen (z. B. gesundheitliche Einschränkung)			

[Weiter auf der Rückseite/nächsten Seite](#)

Freiwilligenmanagement Wünschewagen

| Freiwilligenprofil Seite 2/2



Hintergrundinformationen

 Um Missverständnisse zu vermeiden:
Bitte achten Sie auf eine eindeutige Lesbarkeit Ihrer Eintragungen, nutzen Sie ggf. Druckbuchstaben.

Warum möchten Sie letzte Wünsche erfüllen und warum halten Sie sich für geeignet?

Wichtige Rahmenbedingungen für mein freiwilliges Engagement (Wünsche/Erwartungen)

Zeitlicher Rahmen für mein freiwilliges Engagement

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konkret befristet bis: | <input type="checkbox"/> Ca. Std. pro Woche: | <input type="checkbox"/> Variabel, Entscheidung kurzfristig nach Anfrage. Keine feste Anzahl an Stunden/Tagen pro Woche/Monat. |
| <input type="checkbox"/> Eher Kurzfristig (< 1-2 Jahre) | <input type="checkbox"/> Ca. Std. pro Monat: | |
| <input type="checkbox"/> Eher Langfristig (> 1-2 Jahre) | <input type="checkbox"/> Ca. Tage pro Woche: | |
| | <input type="checkbox"/> Ca. Tage pro Monat: | |

Bekannte zeitliche Einschränkung:

Gibt es Wünschewagen-Fahrten, die Sie nicht begleiten möchten? (Personengruppen, Krankheitsbilder, Reiseziele, etc.)

Interesse an Fort- und Weiterbildungen (Themen, Workshops, Lehrgänge)

Weitere Anregungen, Wünsche und Ideen

Wie haben Sie vom Wünschewagen des ASB erfahren?

- Den Wünschewagen im Einsatz gesehen | Persönliches Umfeld | ASB-Personal
 Zeitung | TV | Radio | Wünschewagen-Website | ASB-Website:
 Allg. Online-Berichterstattung | Social Media, z.B. Facebook |

Freiwilligenmanagement Wünschewagen

| Vertraulichkeitsverpflichtung Seite 1/1



i Bitte achten Sie auf eine eindeutige Lesbarkeit Ihrer Eintragungen, nutzen Sie ggf. Druckbuchstaben.

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel	
Nachname		Vorname	

Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes entsprechend der Vorgaben der DSGVO

Die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften verlangen, dass personenbezogene Daten so verarbeitet werden, dass die Rechte der durch die Verarbeitung betroffenen Personen auf Vertraulichkeit und Integrität ihrer Daten gewährleistet werden. Daher ist es Ihnen auch nur gestattet, personenbezogene Daten in dem Umfang und in der Weise zu verarbeiten, wie es zur Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben erforderlich ist.

Nach diesen Vorschriften ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt oder unrechtmäßig zu verarbeiten oder absichtlich oder unabsichtlich die Sicherheit der Verarbeitung in einer Weise zu verletzen, die zur Vernichtung, zum Verlust, zur Veränderung, zur unbefugten Offenlegung oder unbefugtem Zugang führt.

Verstöße gegen die Datenschutzvorschriften können ggf. mit Geldbuße, Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Entsteht der betroffenen Person durch die unzulässige Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten ein materieller oder immaterieller Schaden, kann ein Schadenersatzanspruch entstehen.

Ein Verstoß gegen die Vertraulichkeits- und Datenschutzvorschriften stellt ggf. auch einen Verstoß gegen berufsbezogene Pflichten dar, der entsprechend geahndet werden kann.

Die Verpflichtung auf die Vertraulichkeit besteht auch nach der Beendigung der beruflichen bzw. freiwilligen Tätigkeit für den ASB fort.

Ich erkläre, in Bezug auf die Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten, die Vorgaben der geltenden Datenschutzvorschriften einzuhalten. Mit meiner Unterschrift bestätige ich zugleich den Empfang einer Kopie dieser Niederschrift nebst Anlage.

Ort, Datum	Unterschrift Freiwillige/r

Freiwilligenmanagement Wünschewagen | Vertraulichkeitsverpflichtung

- Anlage Seite 1/2

Die vorliegende Auswahl gesetzlicher Vorschriften soll Ihnen einen Überblick über das datenschutzrechtliche Regelwerk verschaffen. Die Darstellung erfolgt exemplarisch und ist keineswegs vollständig. Weitere Informationen zu datenschutzrechtlichen Fragestellungen erhalten Sie beim zuständigen Datenschutzbeauftragten.

Begrifflichkeiten

Art. 4 Nr. 1 DS-GVO: „**Personenbezogene Daten**“ [sind] alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

Art. 4 Nr. 2 DS-GVO: „**Verarbeitung**“ [meint] jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Grundsätze der Verarbeitung

Art. 5 Abs. 1 lit. a DS-GVO: Personenbezogene Daten müssen [...] auf **rechtmäßige Weise**, nach Treu und Glauben und in einer für die betroffene Person **nachvollziehbaren Weise** verarbeitet werden („Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz“).

Art. 5 Abs. 1 lit. f DS-GVO: Personenbezogene Daten müssen [...] in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene **Sicherheit** der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor **unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung** und vor unbeabsichtigtem **Verlust**, unbeabsichtigter **Zerstörung** oder unbeabsichtigter **Schädigung** durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“).

Art. 29 DS-GVO: Der Auftragsverarbeiter und jede dem Verantwortlichen oder dem Auftragsverarbeiter unterstellte Person, die Zugang zu personenbezogenen Daten hat, dürfen diese Daten **ausschließlich auf Weisung** des Verantwortlichen verarbeiten, es sei denn, dass sie nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten zur Verarbeitung verpflichtet sind.

Art. 32 Abs. 2 DS-GVO: Bei der Beurteilung des angemessenen Schutzniveaus sind insbesondere die Risiken zu berücksichtigen, die mit der Verarbeitung – insbesondere durch **Vernichtung**, **Verlust** oder **Veränderung**, ob unbeabsichtigt oder unrechtmäßig, oder unbefugte **Offenlegung** von beziehungsweise unbefugten **Zugang** zu personenbezogenen Daten, die übermittelt, gespeichert oder auf andere Weise verarbeitet wurden – verbunden sind.

Art. 33 Abs. 1 Satz 1 DS-GVO: Im Falle einer **Verletzung** des Schutzes personenbezogener Daten meldet der Verantwortliche unverzüglich und möglichst binnen 72 Stunden, nachdem ihm die Verletzung bekannt wurde, diese der [...] zuständigen Aufsichtsbehörde, es sei denn, dass die Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten voraussichtlich nicht zu einem Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen führt.

Freiwilligenmanagement Wünschewagen | Vertraulichkeitsverpflichtung

- Anlage Seite 2/2

Haftung

Art. 82 Abs. 1 DS-GVO: Jede Person, der wegen eines Verstoßes gegen diese Verordnung ein materieller oder immaterieller Schaden entstanden ist, hat Anspruch auf **Schadenersatz** gegen den Verantwortlichen oder gegen den Auftragsverarbeiter.

Art. 83 Abs. 1 DS-GVO: Jede Aufsichtsbehörde stellt sicher, dass die Verhängung von **Geldbußen** gemäß diesem Artikel für Verstöße gegen diese Verordnung [...] in jedem Einzelfall wirksam, verhältnismäßig und abschreckend ist.

§ 42 BDSG

(1) Mit **Freiheitsstrafe** bis zu drei Jahren oder mit **Geldstrafe** wird bestraft, wer wissentlich nicht allgemein zugängliche personenbezogene Daten einer großen Zahl von Personen, ohne hierzu berechtigt zu sein,

1. einem Dritten übermittelt oder
2. auf andere Art und Weise zugänglich macht

und hierbei gewerbsmäßig handelt.

(2) Mit **Freiheitsstrafe** bis zu zwei Jahren oder mit **Geldstrafe** wird bestraft, wer personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind,

1. ohne hierzu berechtigt zu sein, verarbeitet oder
2. durch unrichtige Angaben erschleicht

und hierbei gegen Entgelt oder in der Absicht handelt, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen.

§ 202a Abs. 1 StGB: Wer unbefugt sich oder einem anderen Zugang zu Daten, die nicht für ihn bestimmt und die gegen unberechtigten Zugang besonders gesichert sind, unter Überwindung der Zugangssicherung verschafft, wird mit **Freiheitsstrafe** bis zu drei Jahren oder mit **Geldstrafe** bestraft.

§ 303a Abs. 1 StGB: Wer rechtswidrig Daten [...] löscht, unterdrückt, unbrauchbar macht oder verändert, wird mit **Freiheitsstrafe** bis zu zwei Jahren oder mit **Geldstrafe** bestraft.

Stand: Dezember 2017

Der Wünschewagen in Niedersachsen | Freiwilligenmanagement



Zur persönlichen Vorlage
bei der örtlich zuständigen kommunalen Stelle

Landesverband Nds. e.V.
OV Hannover-Stadt

Petersstraße 1-2
30165 Hannover
Telefon: (0511) 35 85 4-0
Telefax: (0511) 35 85 4-32
info@asb-hannover.de
www.asb-hannover.de

Amtsgericht Hannover
Vereinsregister 4317
Geschäftsführer:
Udo Zachries

Finanzamt Hannover-Land I
23/210/06336

Ansprechpartner
Berndt, Marc-Oliver

Durchwahl
-77

E-Mail
wuenschewagen@asb-hannover.de

Datum
17.09.2019

Beantragung eines gebührenfreien erweiterten Führungszeugnisses zur Vorlage beim Arbeitgeber

Nachfolgend benannter Mitarbeiter ist aufgefordert ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 Nr. 1 BZRG zum Zwecke der Beschäftigung vorzulegen, da im Rahmen seiner Aufgaben Kontakt mit schutzbedürftigen Personen besteht.

Name, Vorname	☞
Geburtsdatum	☞
Adresse	☞
Primäre Einsatzbereich	Der Wünschewagen (Ambulante Pflege, Krankenförderung)

Wir bestätigen, dass unsere Organisation entsprechend § 72a SGB VIII bzw. §75 Abs. 2 SGB XII sicherzustellen hat, dass keine Person beschäftigt wird, die einschlägig vorbestraft ist, was durch die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses zu überprüfen ist.

Aufgrund der ehrenamtlichen Mitarbeit bei einer gemeinnützigen Einrichtung beantragen wir die Gebührenbefreiung nach § 12 Abs.2 JVKostG.

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung

Marc-Oliver Berndt

| Koordinator